



Privatlivspolitik for VB 1968

den 26. september 2021

Indholdsfortegnelse

1 VB 1968S DATAANSVAR.....	3
2 KONTAKTOPLYSNINGER PÅ DEN DATAANSVARLIGE	3
3 BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER.....	3
3.1 MEDLEMSOPLYSNINGER.....	3
3.2 OPLYSNINGER OM FRIVILLIGE, LEDERE OG TRÆNERE	3
3.3 MEDARBEJDEROPLYSNINGER.....	4
4 HER INDSAMLER VI OPLYSNINGER FRA	4
5 FORENINGENS FORMÅL MED BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER.....	4
6 VI BEHANDLER KUN PERSONOPLYSNINGER UD FRA LEGITIME INTERESSER.....	5
7 SAMTYKKE	6
8 VIDEREGIVELSE AF DINE PERSONOPLYSNINGER	6
9 OPBEVARING OG SLETNING AF DINE PERSONOPLYSNINGER	6
10 DINE RETTIGHEDER	6
11 REVIDERING AF PRIVATLIVSPOLITIKKEN.....	7

1 VB 1968s dataansvar

VB 1968 behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

2 Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

VB 1968 er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Du kan altid kontakte foreningens data-kontaktperson, som er:

Navn: Jørgen Franck

Adresse: VB 1968, Værebrovej 72, 2880 Bagsværd

CVR: 32857884

Mobil: 21218680

Mail: jorgen.franck@privat.dk

Website: www.vb1968.dk

Facebook side: [VB 1968 | Facebook](#)

Facebook gruppe: [VB 1968 | Facebook](#)

3 Behandling af personoplysninger

De følgende afsnit angiver hvilke personoplysninger der behandles afhængig af relation til VB 1968.

3.1 Medlemsoplysninger

Almindelige personoplysninger:

- Navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, mail, fødselsdato, nationalitet, køn og tidligere tilhørsforhold til andre klubber.

Særlige personoplysninger:

- Ingen.

3.2 Oplysninger om frivillige, ledere og trænere

Almindelige personoplysninger:

- Navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, mail, fødselsdato, nationalitet, køn og tidligere tilhørsforhold til andre klubber, klubhverv, kurser og bankkonto.

Særlige personoplysninger:

- CPR-nummer

- Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest.

3.3 Medarbejderoplysninger

Almindelige personoplysninger:

- Navn, adresse, telefonnummer, mail, fødselsdato og bankkonto.

Særlige personoplysninger:

- CPR-nummer
- Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest.
- Helbredsoplysninger i forbindelse med udførelse af arbejdet (fleksjob).

4 Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt modtager VB 1968 oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn.
- Oplysninger fra specialforbund under DIF, f.eks. ved anmodning om spillercertifikat, klubskeer, karantæner og kursusdeltagelse.
- Oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister når det er påkrævet at anmode om en børneattest.

5 Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

VB 1968 behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund (hjemmel).

Lovlige grunde til behandling er f.eks.:

- At vi som forening har en (legitime) interesse i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At der er nødvendigt for at opfylde en kontrakt/aftale med dig
- At loven stiller krav om, at vi behandler dine oplysninger
- At du har givet samtykke til, at vi kan behandle dine oplysninger.

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens medarbejdere er:

- At koordinere og håndtere hverv og opgaver i foreningen.
- At udbetale løn osv.
- Opfyldelse af lovkrav (f.eks. indhentelse af børneattester).
- At administrere din relation til foreningen.

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens medlemmer er:

- At behandle foreningens medlemshåndtering, herunder opkrævning af kontingent og udsendelse af nyhedsbreve mv.
- At vi kan drive foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning.
- At opfyldelse lovkrav, herunder folkeoplysningsloven.
- At administrere din relation til foreningen.

Formålene med at behandle oplysninger om foreningens frivillige, ledere og trænere er:

- At koordinere og håndtere hverv og opgaver i foreningen.
- At udbetale løn, skattefri trænergodtgørelse, skattefri kørselsgodtgørelse osv.
- At vi har overblik over og kan udvikle erfaringer og kompetencer, herunder give tilbud om fx kurser og kompetenceudvikling.
- Opfyldelse af lovkrav (f.eks. indhentelse af børneattester).
- At administrere din relation til foreningen.

6 Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling være på baggrund af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger, interne resultatlistor mv.
- Håndtering af dine medlemsrettigheder (f.eks. på generalforsamlingen) i henhold til foreningens vedtægter.
- Opfyldelse af medlemsforpligtelser som medlem af foreningen, herunder betaling af kontingent mv.
- Afholdelse og planlægning af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt øvrige aktiviteter.
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen.
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til specialforbund i DIF, til DGI samt til DGI's landsdelskontorer, i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med idrætsaktivitet.
- Da foreningen er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og trænere til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer.
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen.
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene.
- At bevare oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

7 Samtykke

Når VB 1968 behandler oplysninger om dig, sker det ofte på et andet lovligt grundlag end dit samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når dette i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked herom.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge under 15 år, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder.

8 Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med idrætsaktivitet sker der videregivelse af oplysninger til DGI og specialforbund under DIF eller andre relevante idrætsorganisationer samt til offentlige instanser (skattevæsenet, kommuner mv.). VB 1968 videregiver ikke personoplysninger til firmaer til brug for f.eks. markedsføring uden dit samtykke.

9 Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

VB 1968 opbevarer persondataoplysninger som følger:

- Persondataoplysninger for medarbejdere, medlemmer, frivillige, ledere og trænere opbevares i DBU's KlubOffice, der er et komplet medlems-, administrations- og kontingentsystem.
- Børneattester for medarbejdere, frivillige, ledere og trænere opbevares i VB 1968's e-boks.
- Skatteoplysninger for medarbejdere opbevares hos skat.dk og LETLØN benyttes til udbetaling af løn etc.
- Bankkontooplysninger for medarbejdere, frivillige, ledere og trænere opbevares hos VB 1968's bankforbindelse.

VB 1968 sletter dine oplysninger 2 år efter tilhørsforholdets ophør. Oplysninger der er tillagt en højere grad af beskyttelse (f.eks. helbredsoplysninger) slettes straks efter tilhørsforholdets ophør.

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

VIGTIGT: Er du registreret som fodboldspiller i DBU's KlubOffice så kan VB 1968 ikke slette dine oplysninger 2 år efter tilhørsforholdets ophør. Så VB 1968 har fortsat adgang til dine oplysningerne selvom du har været udmeldt i 2 år. Al henvendelse i denne forbindelse skal foretages til DBU Sjælland.

10 Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger (indsigtsret)
- Retten til at få urigtige oplysninger om dig berigtiget (retten til berigtigelse)

- Retten til at få oplysninger om dig slettet (retten til at blive glemt)
- Retten til dataportabilitet (udlevering af dine data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse mod at dine oplysninger anvendes til markedsføring

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i privatlivspolitikken.

Hvis du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning hurtigst muligt. Det vil dog ikke være muligt at være medlem af foreningen, såfremt oplysningerne ønskes slettet.

Du kan indgive klage til tilsynsmyndighederne – Datatilsynet – over behandling af dine personoplysninger.

11 Revidering af privatlivspolitikken

VB 1968 forbeholder sig retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.